

Мемлекеттік департамент - АҚШ елшілігі, Астана, Қазақстан
Қаржыландыру мүмкіндіктері туралы хабарлама - жылдық бағдарлама есебі

Бағдарлама кеңсесі:	Қоғаммен байланыс бөлімі: АҚШ Елшілігі, Астана қаласы және Алматыдағы АҚШ Бас консулдығы
Қаржыландыру мүмкіндігінің атауы:	Мәдениет жөніндегі жыл сайынғы бағдарлама есебі
Жариялау түрі:	Грант немесе ынтымақтастық туралы келісім
Қаржыландыру мүмкіндігінің нөмірі:	DOS-KAZ-AST-PAS-19-003
Өтініш беру мерзімі:	Ауыспалы мерзім. Өтінімдерді қабылдаудың бірінші мерзімі 2019 жылдың 15 сәуіріне дейін, екінші мерзімі 2019 жылдың 20 мамырына дейін. <i>Қаржыландыру болған жағдайда, ертерек ұсынылған өтінімдердің қарастырылу ықтималы жоғары болады.</i>
Іріктеу комиссиясы:	Қабылдау комиссиясы отырыстарының өткізілуі сәуір, маусым және тамыз айларында көзделіп отыр
CFDA (федералдық бюджет ұсынатын қаржылық көмек түрлері):	19.040 - Қоғамдық дипломатия бағдарламалары 19.900 - Еуропаға, Еуразия мен Орталық Азияға көмек (AEECA)

БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ

- A) Grants.gov туралы сұрақтар туралы 1-800-518-4726 нөмірі бойынша Grants.gov байланыс орталығына хабарласыңыз.
- B) Осы өтінімнің талаптарына байланысты көмек алу үшін келесі электрондық поштаға хабарласыңыз: KZ-PAS-Proposals@state.gov, Гранттың үйлестірушісі: Астана қаласының телефон нөмірі (+ 7-717-270-2217) және Алматы (+ 7-727-250-4870).

МАЗМҰНЫ

A. БАҒДАРЛАМА СИПАТТАМАСЫ	2
B. ФЕДЕРАЛДЫҚ ГРАНТТЫҢ БЕРІЛУІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ	4
C. ҚАТЫСУ ТАЛАПТАРЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ	5
D. ЖҮГІНУ ЖӘНЕ ӨТІНІМДЕРДІ ҰСЫНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ	5
E. ҚАРАСТЫРУ ЖӘНЕ ІРІКТЕУ ПРОЦЕССИ	9
F. ФЕДЕРАЛДЫҚ ГРАНТТЫҢ ӘКІМШІЛІГІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ	10
G. ФЕДЕРАЛДЫҚ ТАПСЫРЫС БЕРУШІ ҰЙЫМЫНЫҢ БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ	11
H. БАСҚА АҚПАРАТ	11

БАҒДАРЛАМА СИПАТТАМАСЫ

АҚШ Мемлекеттік департаментінің Астанадағы АҚШ Елшілігі жанындағы және АҚШ-тың Алматыдағы Бас консулдығы жанындағы қоғамдық қатынастар бөлімдері (PAS) Қоғамдық дипломатия гранттары бағдарламасы арқылы қаржыландырылуға қол жеткізуге болатынын қуана хабарлайды. Ауыспалы ұсыну мерзіміне сәйкес кез келген уақытта ұсынуға болады. Гранттар қаражаттың болуына қарай берілетін болады.

Алғышарт: Астанадағы АҚШ елшілігі жанындағы және АҚШ-тың Алматыдағы консулдығы жанындағы қоғамдық қатынастар бөлімі (PAS) коммерциялық емес ұйымдар, үкіметтік емес ұйымдар, ғылыми-зерттеу орталықтары мен ғылыми-білім беру мекемелерінен, төменде көрсетілген басым бағыттардың біріне бағдарланған гранттардың берілуіне ұсыныстарға сұраныс жасайды. Үміткерлер осы басымдықтарға, қоғаммен байланыс бөлімдері мен мақсатты аудиторияның мақсаттарына мұқиятты түрде назар аударуы керек. Көптеген үміткерлер мен сұраныстарға байланысты, қоғаммен байланыс бөлімі (PAS) өтініш беруден бұрын ниет туралы келісімдерді, тұжырымдамалық құжаттарды немесе келіссөздер туралы келісімдерді қабылдамайды.

Бұл бағдарлама «Қоғамдық дипломатия туралы» заңға немесе «Шет мемлекеттерге көмек туралы» заңға сәйкес қаржыландырылады. Барлық бағдарламалар қаржыландырудың заңды шектеулеріне бағынады.

Астана және Алматы қалаларындағы қоғаммен байланыс бөлімдері (PAS) төменде көрсетілген басым бағыттардың біріне назар аударатын жобалар бойынша ұсыныстарға сұраныс жасайды. Қоғамдық дипломатия бағдарламалары халықаралық аудиториялармен қарым-қатынастарды, мәдени бағдарламаларды, бұқаралық ақпарат құралдарын нығайтуды, білім беру тәжірибесімен алмасуды, университеттер арасындағы ынтымақтастықты, азаматтық қоғаммен жұмыс істеуді және білім саласын, соның ішінде ағылшын тілін үйренуді және дәлдік ғылымдарды қамтиды.

Қоғаммен байланыс бөлімі туралы қосымша ақпаратты келесі сайттан таба аласыз:
<https://kz.usembassy.gov/>.

Қоғамдық дипломатияның шағын гранттар бағдарламасының мақсаты:

Қоғамдық қатынастар бөлімі (PAS) бірлескен құндылықтар мен екіжақты ынтымақтастықты дамытуға бағытталған мәдени бағдарламалар мен тәжірибе алмасу арқылы **Америка Құрама Штаттары мен Қазақстан арасындағы мәдени байланыстарды нығайтатын** бағдарламалар бойынша ұсыныстарға сұраныс жасайды. Барлық бағдарламалар **америкалық мәдениеттің элементтері мен құндылықтарын қамтуы тиіс** немесе америкалық сарапшылармен, ұйымдармен немесе институттармен қарым-қатынаста болуы керек. Бұл АҚШ саясаты мен перспективаларын терең түсінуге жол ашады.

Гранттардың басым бағыттары: Қаржыландыру азаматтардың объективті ақпараттарға қолжетімділігін арттыру және АҚШ саясаты мен мәдениетін түсінуді жетілдіру мақсатында дипломатиялық миссияның негізгі мақсаттарына жетуге бағытталған жобалар үшін беріледі. Жобаларға негізгі қоғамдық қатынастар аудиториясы қатысуы тиіс: жастар (14-25 жас), кәсіпкерлер / жаңашылдар, журналистер, әйелдер, басқа да жекеленген топтар, азаматтық қоғам ұйымдары және / немесе коммерциялық емес ұйымдар.

Гранттық ұсыныстар Қоғаммен байланыс жөніндегі бөлімнің бір немесе бірнеше басымдықтарын ескеруі тиіс:

1. **Өнер, мәдениет және спорт бағдарламалары:** жергілікті мәдени мұраны, дәстүрлі және заманауи өнер нысандарын және шығармашылық өрнектің басқа да нысандарын дамытуы керек, сондай-ақ американдық құндылықтармен немесе мәдениетпен байланысты болуы керек. Бұл бағдарламалар азаматтық қоғам ұйымдарын, коммерциялық емес ұйымдарды, оқу орындарын немесе осы салалардағы жаңа көшбасшыларды қолдайды. Өнер, мәдениет және спорт саласындағы бағдарламалардың мақсаты Қазақстан мен АҚШ арасындағы байланыстарды тереңдету және АҚШ-тың мәдениеті мен құндылықтарын түсінуді жетілдіру болып табылады.
2. **Инновация, кәсіпкерлік және экономикалық құқықтар мен мүмкіндіктерді кеңейту:** ғылыми-техникалық және гуманитарлық ғылымдарды, ғарышты, әлеуметтік кәсіпкерлікті, адаптивті технологияларды, ауыл шаруашылығының экономикалық өрбуін, экономикалық әртараптандыруды, әйелдердің құқықтары мен мүмкіндіктерін кеңейтуді, корпоративтік әлеуметтік жауапкершілікті, кәсіпкерлерді қаржыландыруға қолжетімділікті және қолжетімділікті қамтитын инновациялық идеяларды дамытуы керек.
3. **Бұқаралық ақпарат құралдарын нығайту:** Ашықтықты, бұқаралық ақпарат құралдарының кәсібилігін, жаңалықтардың әртүрлі көздеріне қол жеткізуді және жаңалықтарды пайдаланудағы тапқырлығын арттыруы керек. Жобалар қазақ тіліндегі БАҚ-тарды дамыта алады, журналистер мен бұқаралық ақпарат құралдарының тұтынушылары үшін фактілерді тексереді және зерттеу жүргізеді, ашықтықты арттыру мақсатында әлеуметтік желілердің пайдалы қолданылуына септігін тигізеді және / немесе Қазақстанның астанасы мен Қазақстанның бас қалаларынан тыс жерлерде осындай бағдарламаларды кеңейту үшін пайдасын тигізеді.
4. **Ағылшын тілі бағдарламалары:** Жобалар инновациялық клубтар, форумдар, әлеуметтік желілер, білім беру және / немесе көркемдік іс-шаралар арқылы ағылшын тілін пайдалану мен дамытуды ынталандыруы керек.

5. **Аймақтық тұрақтылықты дамыту:** Жобалар бейбітшілікті нығайтуға, көшбасшылықты дамытуға, жастар мен әйелдердің құқықтарын кеңейтуге, әртүрлілік пен интеграцияға ықпал етуі керек. Мұндай жобалар АҚШ пен Қазақстан арасындағы гуманитарлық ғылымдар, өнер және мәдениет, азаматтық қоғам және осыған байланысты бағдарламалар аясында байланыстарды нығайтуы тиіс.

Бағдарлама аймағында жоғарыда аталған ерекше талаптардан басқа, барлық ұсыныстар:

1. Қарауға ұсынылған шараның негізгі бағытын анық көрсетуі керек;
2. Қоғамдық дипломатияның негізгі аудиторияларына және қойылған мақсаттарына ерекше назар аударылуы керек;
3. Қазақстанның дамушы географиялық өңірлері мен елді мекендерін, сондай-ақ қарапайым білім беру мекемелерін мүмкіндігінше қамту керек;
4. Гранттың аяқталуынан кейін (егер мүмкін болса) тұрақтылықты арттыру үшін америкалық серіктестермен қарым-қатынас немесе байланыс құруы керек;
5. Бағдарламаның элементтері көбейту әсеріне ие болатынын және гранттың мерзімі ішінде тұрақты болатындығын анық көрсетуі керек;
6. Орынды болған жағдайда шаралар мен маркетинг бағдарламасының нәтижелеріне арналған дәстүрлі және / немесе әлеуметтік медиа жоспарын қамтамасыз етуі керек;
7. Шаралар орын алатын қалаларды / аудандарды анықтауы керек;
8. Гранттық кезең аяқталғаннан кейін қол жеткізілетін нақты нәтижелерді анықтауы керек;
9. Мониторинг және бағалау мақсаттары үшін әзірленетін кез-келген құралдарды (сауалнама, гранталушымен сұхбат, фокус-топтар және т.б.) анықтауы керек.

Үміткерлер жобаның барлық қаржылық аспектілерін, оның ішінде қатысушы көтерген шығындарды және серіктес ұйымдармен суб-гранттық қарым-қатынастар туралы айқын келісімдерді қоса алғанда, өз құзыреттілігін көрсетуі керек.

А. ФЕДЕРАЛДЫҚ ГРАНТТЫҢ БЕРІЛУІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Қаржыландыру құралының түрі: Ынтымақтастық туралы келісім немесе грант

Болжамды орындау мерзімі: 9-12 ай

Болжамды гранттар саны: 25

Жеке гранттың ең аз сомасы: 5000 АҚШ доллары

Жеке гранттың ең жоғары сомасы: 50000 АҚШ доллары

Астанадағы АҚШ елшілігі мен Алматыдағы АҚШ Консулдығының қоғамдық істер бөлімдері лайықты мәлімдемелер болмаған жағдайда немесе АҚШ үкіметі мүдделеріне неғұрлым сәйкес келетін басқа да жағдайларда, осы қорларда көрсетілген қаражаттардан аз немесе артық соманы тағайындауға құқылы.

Жобалық және бюджеттік кезеңдер: Қоғаммен байланыс бөлімі қаражат бар болған жағдайда, бағдарламаның қанағаттанарлық өрлеуі болған жағдайда және қаржыландырудың АҚШ мемлекеттік департаментінің мүддесіне сай болуын ескере отырып, конкурстан тыс түрде, бастапқы бюджет кезеңінен басқа кезде, осы гранттар бойынша қаржыландыруды жалғастыру үшін гранттарға өтінімдерді қабылдайды. Ұлғаймалы қайтарым үшін оңай масштабталатын, таралымы көбейетін немесе кеңейтілетін табысты бағдарламалар, жалғасып жатқан гранттар немесе өзгерістер үшін жағымды түрде қарастырылады.

В. ҚАТЫСУ ТАЛАПТАРЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Астанадағы АҚШ елшілігі мен Алматыдағы АҚШ Консулдығы қоғамдық істер бөлімдері **АҚШ пен Қазақстанда** тіркелген коммерциялық емес ұйымдардан, азаматтық қоғамдар / үкіметтік емес ұйымдардан, білім беру мекемелерінен және кем дегенде **бір жыл** бағдарламалау тәжірибесі бар тұлғалардан келіп түскен өтініштерді қолдайды. Бұл тәжірибе ұйымның ұсыныс құжатында рәсімделуі тиіс. Ұйымды тіркеу туралы құжатының көшірмесі өтінішпен бірге ұсынылуы тиіс. **Америка Құрама Штаттарында орналасқан ұйымдар АҚШ салық басқармасының "коммерциялық емес ұйымды табыс салығынан босату" туралы қаулысының көшірмесін ұсынулары керек. Қазақстандық ұйымдар тиісті мемлекеттік органынан алынған тіркеу куәлігінің көшірмесін ұсынуы керек.**

Шығындарды үлестіру немесе салыстыру

Шығынды үлестіруді енгізу бұл мүмкіндіктің талабына жатпайды.

Қатысудың басқа талаптары

Грант алуға құқығы бар барлық ұйымдарда бірегей ұйым идентификаторы болуы керек (Dun & Bradstreet-ден әмбебап деректерді нөмірлеу жүйесі / DUNS нөмірі), сондай-ақ келесі сайтта жарамды тіркеуі болуы керек: www.SAM.gov.

С. ЖҮГІНУ ЖӘНЕ ӨТІНІМДЕРДІ ҰСЫНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Өтінім берудің соңғы мерзімі

Өтініштер келіп түсуіне байланысты қабылдана береді. Қабылдау комиссиясының отырыстары сәуір, маусым және тамыз айларында күтілуде немесе ұсыныстар келіп түскен кезде өткізіледі. Қаржы болған кезде ертерек ұсынылған өтінімдердің қаралу ықтималы жоғары болады, сондықтан өтінімдерді мүмкіндігінше тезірек жіберу ұсынылады.

Төмендегі барлық нұсқауларды мұқият орындаңыз. Осы хабарландырудың талаптарына сай келмейтін ұсыныстар қарастырылмайды.

Өтініш беру процесі: Барлық өтініштер ағылшын тілінде болуы керек. Кандидаттар барлық өтінім материалдарын келесі электронды поштаға: KZ-PAS-Proposals@state.gov жіберулері керек және электрондық пошта тақырыбы ретінде қаржыландыру мүмкіндігінің атауы мен қаржыландыру мүмкіндігінің нөмірін көрсетулері **тиіс**.

Өтініштер келіп түскен кезде қабылданады. Іріктеу комиссиясы сәуір, маусым және тамыз айларында отырыстар өткізуді көздеп отыр.

Техникалық талаптар

Қосымшалар пакетін сұрау үшін байланысыңыз

Осы жыл сайынғы бағдарлама есебі (APS) мен кез-келген түзетулерді www.grants.gov сайтынан табуға болады (мүмкіндік нөмірі бойынша іздеңіз).

Төмендегі барлық нұсқауларды мұқият орындаңыз. Осы хабарландыру талаптарына сай келмейтін немесе көрсетілген талаптарға сәйкес келмейтін өтініштер қабылданбайды.

Өтінімнің мазмұны

Осыған көз жеткізіңіз:

- Осы ұсыныста осы қаржыландыру мүмкіндігінің мақсаттары мен міндеттері нақты анықталған;
- Барлық құжаттар ағылшын тілінде;
- Барлық қаражат АҚШ долларымен көрсетілген;
- Барлық беттер нөмірленген;
- Барлық құжаттар 8 ½ x 11 қағазда пішімделген;
- Барлық Microsoft Word құжаттары бір интервалымен, Times New Roman 12-әрпімен басылған, шетінен кемінде 1 дюйм (2,5 см) жолақ қалтырылған болуы керек.

Келесі құжаттар қажет:

1. **Міндетті өтінім бланкілері:** 424 стандартты формалары бар, сонымен қатар осы нысандарды толтыру туралы нұсқаулар келесі веб-сайтта «SF-424 Family» бөлімінде орналасқан: <http://www.grants.gov/web/grants/forms.html>.
 - a. **SF-424** (*Федералдық көмекке өтініш - ұйымдар*)
 - b. **SF-424I** (*Федералдық көмекке өтініш – жеке тұлғалар*)
 - c. **SF424A** (*Құрылыстық емес бағдарламаларға арналған бюджеттік ақпарат*)
 - d. **Өтініш нысаны**
 - e. **25000 АҚШ долларын құрайтын және одан жоғары бюджеттердің Бюджеттік сипаттамасы.**

**** Міндетті емес:** Талапкерлер өздерінің ұсыныстарының 3 минуттық бейне-таныстырылымын ұсына алады. Егер сіз бейне материалды қосқыңыз келсе, бейне материалыңыздың сілтемесін жіберіңіз.

2. **Жиынтық бет:** Өтініш берушінің толық аты мен ұйымның атауы, ұсыныс күні, жобаның атауы, жобаның болжамды басталу және аяқталу уақыттары, сондай-ақ жобаның қысқаша мақсаты көрсетілетін тақырып беті.
 - a. **Ұсыныс (ең көп 12 бет):** Ұсыныстарда қосымшадағы **Өтініш формасы** қолданылуы керек.

- b. **Ұсыныстың қысқаша мазмұны:** Ұсынылған жобаны баяндайтын қысқаша сипаттама, соның ішінде жобаның мақсаттары және күтілетін нәтиже көрсетіледі.
- c. **Ұйымға кіріспе немесе жеке түрде жүгіну:** АҚШ Елшілігінің және / немесе АҚШ мемлекеттік мекемелерінің бұрынғы гранттары туралы ақпараттармен бірге, жобаны жүзеге асыру мүмкіндігін көрсететін, өткен және ағымдағы операциялардың сипаттамасы.
- d. **Мәселенің қысқаша баяндамасы:** Шешілуі қажет болған мәселенің анық, қысқа және дәлелді баяндамасы мен ұсынылған жобаның мақсаты.
- e. **Жобаның мақсаттары мен міндеттері:** «Мақсаттар» жобаның неменеге арналғанын сипаттайды. «Міндеттер» мақсаттарға қол жеткізудің жолдарын айқындайды. Ол қол жетімді және өлшемді болуы керек.
- f. **Жобаның шаралары:** Жобаның шараларын және олардың мақсаттарға жетуге қалай көмектесетінін сипаттаңыз.
- g. **Бағдарламаның әдістемелері мен жобасы:** Белгіленген мәселені шешу және мақсатқа жету үшін жобаның жұмыс әдісінің сипаттамасы беріледі. Керекті жағдайда логикалық модельді қосыңыз.
- h. **Ұсынылған жобалар кестесі мен мерзімдері:** Жоба шараларының ұсынылған кестесі. Жоспарланған жұмыстар мен шаралардың күндерін, уақыттарын және орындарын көрсетіңіз.
- i. **Негізгі персонал:** Жобаға қатысатын негізгі қызметкерлердің толық атауы, лауазымы, рөлі мен тәжірибесі / біліктілігі. Бұл жобаны қолдау үшін қанша уақыт жұмсалады?
- j. **Жоба серіктестері:** Негізгі әріптес ұйымдар мен қосалқы мердігерлердің аттары мен түрлерін көрсетіңіз.
- k. **Жобаны бақылау және бағалау жоспары:** Ұсыныстың "Бақылау және бағалау" құрамдас бөлігінде атқарылатын жұмыстардың бағдарламаның мақсаттары мен міндеттеріне (жоғарыда аталған) қол жеткізуге қалай ықпал ететіндігі туралы егжей-тегжейлі баяндалады. Маңызды ұсыныс келесі мәліметтерді қамтуы керек:
 - i. Грант алушы өз бағдарламаларын жүзеге асыру барысында алатын кез келген нәтижелер. Күтілетін нәтижелерге мыналар жатады: білім деңгейіндегі, хабардарлықтағы және көзқарастардағы өзгерістер; қызмет сапасын жақсарту; мектептегі, топтағы әлеуетті арттыру; Сонымен қатар, ұсыныста грант алушы нәтижелерді қалай тексеретіні туралы ақпаратты (сауалнама, сұхбат, байқау және т.б.) қамтамасыз етуі керек.
 - 1. Мысалы: мұғалімдерді оқыту бағдарламасы мұғалімдердің дағдыларын жақсартады деп күтілсе, ұсыныста мұғалім алатын дағдыларды тізімдеп, бағдарламаның арқасында дағдылардағы өзгерістерді көрсететін сауалнаманы оқу бағдарламасына дейін және оқу бағдарламасынан кейін жоспарлауға болады.
 - ii. Грантқа арналған іс-шаралар кестесі (қатысушыларды іріктеу, семинарлар, сапарлар, лекциялар, тренингтер және т.б.), сондай-ақ грант алушының жұмыс барысын тексеретін уақыты туралы ақпарат

беріледі. Осы тексерістердің нәтижелері тоқсан сайынғы есептерде көрсетілетін болады деп күтілуде.

iii. Грант алушы жоспарда бағдарламаның мақсаттарына жету фактілерін көрсетуі керек. Тиісті жағдайда, жақсы қорытынды есептері табыстың тарихына, мінез-құлқының өзгеру фактілеріне, алынған сабақтар мен нәтижелерге сүйенеді.

1. **Болашақ қаржыландыру немесе тұрақтылық:** Өтініш берушінің гранттық кезең аяқталғаннан кейін бағдарламаны жалғастыру жоспары немесе басқа ресурстардың қол жетімді болу жағдайы қаралады.
3. **Бюджетті негіздеу:** 25 000 АҚШ доллары немесе одан жоғары ұсыныстары бар үміткерлер берілген форма бойынша толық бюджет пен Бюджет сипаттамасын ұсынуы керек. Шығыстардың баптары барынша егжей-тегжейлі көрсетілуі керек. Қызметкерлердің жалақысы әр лауазым бойынша жобаға жұмсалатын уақыттың пайызын және жалақы мөлшерін анықтайды. Бюджеттер АҚШ долларымен ұсынылуы тиіс, сонымен қатар түпкілікті гранттық келісімдер де АҚШ долларымен есептелуі керек.
4. **Қосымшалар:**
 - a. Жобаға ұсынылған негізгі қызметкерлердің 1 беттен тұратын түйіндемесі.
 - b. Қосалқы мердігерлер немесе басқа серіктестерге арналған қолдау хаттары қосылуы керек. Хаттарда, ұсынылған жобалық іс-шараларға қатысты орнатылатын қарым-қатынастың түрі (ресми немесе бейресми), әр серіктестің рөлі мен жауапкершілігі және серіктестіктен күтілетін нәтижелер көрсетілуі керек. Жеке хаттар 1 беттен аспауы керек.
 - c. Егер сіздің ұйымыңызда NICRA (жанама шығындардың мөлшерлемесі туралы келісім) келісімі бар болса және NICRA төлемдері бюджетке енгізілсе, NICRA-ның соңғы нұсқасы PDF файлы түрінде тіркелуі керек.
 - d. Қажет болған жағдайда жобаға қатысу үшін берілетін ресми рұқсат қағаздары.

Назар аударыңыз:

1. **Қажетсіз / сұралмаған** болса да, сіздің өтініміңіз қаржыландыру үшін мақұлданған жағдайда, сұралуы мүмкін басқа да ақпараттар:
 - a. Соңғы екі (2) жылдағы ұйымның немесе бағдарламаның аудиторлық құжаттарының көшірмелері.
 - b. Тиісті кадрлық құжаттардың, қаржы құжаттарының немесе сатып алу туралы ережелердің көшірмелері.
 - c. Департаментке сіздің ұйымыңыздың шет елде федералдық грантты басқару мүмкіндігін анықтауға көмектесетін басқа да тиісті ұйымдастыру ережелері мен құжаттамаларының көшірмелері.
2. Елшілік осы ұсынысқа қатысты кез-келген қосымша бағдарламаны және / немесе қаржылық ақпаратты сұратуға құқылы.

Өтініштер **тек ағылшын тілінде** қабылданады, сондай-ақ түпкілікті гранттық келісімдер ағылшын тілінде жүргізіледі.

Қаржыландыру шектеулері

1. **Құрылыс:** Бұл грантқа құрылыс жұмыстары немесе шығындар кірмейді.
2. **Алдын ала жасалған шығындар:** Алдын-ала жасалған шығындар бұл қаржыландыру мүмкіндіктеріне жарамды емес шығындар болып табылады.
3. **Бағдарлама іс-шаралары:** Төменде қаржыландыруға құқығы жоқ кейбір іс-шаралар көрсетілген:
 - a. пайда табуға бағытталған жобалар.;
 - b. білім алуға немесе жеке тұлғаларға арналған оқытуға қолдау көрсету үшін берілетін стипендиялар;
 - c. басқа қорлармен басталған іс-шараларды аяқтау үшін қажетті төлемдер;
 - d. қаражат жинау жобаларына немесе қорды дамытуға қаржылық қолдау көрсету;
 - e. саяси сипаттағы немесе сайлау алдындағы науқандарда жеке немесе белгілі бір партия үшін біржақтылық таныту / қолдау көрсету белгілері бар жобалар;
 - f. саяси партия және лоббистік іс-шаралар;
 - g. нақты діни қызметпен айналысатын жобалар; және де
 - h. микрокредиттер / микроқаржыландыру жобалары, кәсіпорындар үшін жобаның бастапқы сатысында қаражаттарды үлестіру, сондай-ақ құқық / адам құқықтарына бағдарланған бағдарламаларға қаржы бөлуге жол берілмейді.

* Америка Құрама Штаттарында тәжірибе алмасу немесе оқу мүмкіндіктеріне қызығушылық танытатын адамдар, қолжетімді бағдарламалар туралы қосымша ақпарат алу үшін <https://kz.usembassy.gov/education-culture/> веб-сайтына кірулері керек.

D. ҚАРАСТЫРУ ЖӘНЕ ІРІКТЕУ ПРОЦЕССИ

Критерийлер

Әрбір өтінім төменде көрсетілген бағалау критерийлеріне сүйене отырып қаралады және бағаланады.

- **Бағдарлама идеясының сапасы мен орындылығы - 20 ұпай:** Бағдарламаның идеясы жобалық іс-шараның жүзеге асырылуы туралы мәліметтермен жеткілікті қамтылуы тиіс. Ұсыныстар түпнұсқалығын көрсетуі керек және айқын, қол жеткізуге болатын мақсаттар қоюы керек. Ұсыныс, шараны іске асыру үшін ақылға сыйымды уақытты қамтуы керек. Жобаның көлемі жөнді және айқын болуы керек.
- **Ұйымдастыру әлеуеті және бұрынғы гранттарды есепке алу - 10 ұпай:**
 - Ұйымның аталған саладағы тәжірибесі мен ұсынылған іс-әрекеттерді орындау мүмкіндігін көрсетеді.
 - Ұйымның табысты жоспарлау және салықтық басқаруға жауапкершілікпен қарау қабілетін көрсетеді. Бұл қаржылық басқару жүйесі мен банктік шотты қамтиды.

- Бұрын гранттар алған үміткерлер қолданыстағы қағидалар мен ережелерді орындай алатынын дәлелдеген.
- Серіктестер баяндалған жағдайларда, өтініш беруші әр серіктестің тиісті рөлін егжей-тегжейлі сипаттайды және жоба мен қаржылық басқаруға жауапты адамдар үшін өмірбаяндық ақпараттарды ұсынады. Ұсынылатын персонал, институционалдық ресурстар мен серіктестер өзекті және маңызды болуы керек.
- **Жобаны жоспарлау / мақсаттарға жету мүмкіндігі - 25 ұпай:** Жобаның жоспары іс-шараны жүзеге асыруға қатысты жеткілікті мәліметтермен қамтылған. Ұсыныс мақсатты аудиторияны, қатысушылардың тобын және іс-шаралар атқарылатын географиялық бағытты көрсетеді. Ұсыныс айқын және қол жеткізуге болатын мақсаттарды белгілейді. Ұсынысқа негізделген мерзімдер кіреді. Жобаның ауқымы дұрыс және өзі тура анықталған.
- **Бюджет - 20 ұпай:** Бюджет және негіздеме жеткілікті түрде жасалған. Шығындар жоспарланған жұмыстарға және күтілетін нәтижелерге қатысты ақылға қонымды түрде есептелген. Бюджет жоспарланған қызметке қол жеткізу үшін қажетті барлық шығындарды есепке ала отырып, шынайы түрде әзірленген. Нәтижелер мен ұсынылған нәтижелер жобаның жалпы құнын ақтайды. Бюджеттік баптар ақылға қонымды, қолжетімді және үлестірімді.
- **Бақылау және бағалау - 15 ұпай:** Өтініш беруші бағдарламаның табыстылығын негізгі көрсеткіштермен өлшеуге қабілетті екендігін көрсетеді және ұсыныста қойылған мақсаттарға жеткізетін қадамдарды айқындайды.
- **Тұрақтылық - 5 ұпай:** Жоба жұмысының нәтижелері, жоба аяқталғаннан кейін де оң әсерін тигізетін болады.

Ғ. ФЕДЕРАЛДЫҚ ГРАНТТЫҢ ӘКІМШІЛІГІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Федералдық гранттың берілуі туралы хабарлама

Грант беру немесе ынтымақтастық туралы келісім жазбаша түрде жасалады; қол қою, берілу және басқару шаралары грант беру туралы шешім қабылдайтын лауазымды тұлға тарапынан атқарылады. Көмек туралы келісім рұқсат беретін құжат болып табылады және алушыға танысу және қол қою үшін электрондық пошта арқылы жіберіледі. Алушы, грант беру туралы шешім қабылдаған лауазымды тұлғаның қолы қойылған гранттық құжатта көрсетілген күннен бастап жобаның шығындарын көтере бастайды.

Егер қаржыландыруға арналған ұсыныс таңдалса, Мемлекеттік департамент болашақта қосымша қаржыландыруды қамтамасыз етуге міндетті емес. Қаржыландыруды ұлғайту немесе мерзімін ұзарту үшін гранттарды ұзарту Мемлекеттік департаменттің қалауы бойынша жүзеге асырылады..

Федералдық үкімет бұл хабарландырудың нәтижесі бойынша федералдық стипендия тағайындауға міндетті емес. Қаржыландыру туралы осы хабарламаның берілуі АҚШ үкіметіне сыйақы төлеу міндетін жүктемейді және де АҚШ үкіметі ұсыныстарды дайындауға және ұсынуға жұмсалған шығыстарды төлеуге міндетті емес. Бұдан басқа, АҚШ үкіметі кез келген немесе барлық ұсынылған ұсыныстарды қабылдауға құқылы. АҚШ үкіметі сыйақыны ең жоғары (максималды) деңгейден жоғары грант беру құқығын өзіне қалдырады.

Әкімшілік және мемлекеттік саясат талаптары

Шарттар мен ережелер: Өтініш беруден бұрын үміткерлер осы гранттарға қойылатын барлық шарттар мен талап етілетін қажетті сертификаттармен таныс болуы керек. Оларға мыналар жатады: 2 CFR 200, 2 CFR 600, сертификаттар мен кепілдіктер, сондай-ақ Мемлекеттік департаменттің стандартты шарттары мен ережелері. Осылардың барлығын <https://www.state.gov/m/a/ope/index.htm> веб-сайтынан қарай аласыз.

Есеп беру

Алушылар жоба бойынша тоқсан сайынғы ілгерілеу мен қаржы есептерін ұсынулары қажет. Ілгерілеу мен қаржылық есеп, есеп беру кезеңінен кейін 30 күн өткен соң ұсынылуы керек. Расталған қорытынды бағдарламалар мен қаржылық есептер жоба аяқталғаннан соң 90 күннен кейін ұсынылуы тиіс.

Барлық есептер электронды түрде ұсынылуы керек.

Қауіптілік деңгейі жоғары деп саналатын грант алушылардан жоғары риск дәрежесі жойылғанға дейін кеңінен және жиі есеп берулері талап етілуі мүмкін.

Грант алушы АҚШ тарапынан берілген барлық жабдықтар тізімін жыл сайын СФ428 нысанын пайдалана отырып, АҚШ Елшілігіне ұсынуы қажет.

G. ФЕДЕРАЛДЫҚ ТАПСЫРЫС БЕРУШІ ҰЙЫМЫНЫҢ БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ

Егер сіздің грантқа өтінім беру туралы сұрақтарыңыз болса, мына электрондық поштаға хабарласыңыз: KZ-PAS-Proposals@state.gov.

Grants.gov туралы сұрақтар бойынша Grants.gov байланыс орталығына хабарласыңыз: 1-800-518-4726.

Жанама шығындардың мөлшерлемесі туралы келісім (NICRA) алу туралы ақпарат алу үшін Дональд Хантерге келесі электрондық пошта арқылы хабарласыңыз: HunterDS@state.gov.

H. БАСҚА АҚПАРАТ

Бюджетті негіздеу жөніндегі нұсқаулық

Қызметкерлер және қосымша төлемдер: Жобаға өтініш берушіге тікелей жұмыс істейтін уақытша немесе тұрақты қызметкерлердің жалақылары, айлықтары және қосымша төлемдері мен олардың жобаға жұмсайтын уақыттарының пайызын сипаттаңыз.

Иссапар шығыстары: Бұл жоба бойынша бағдарлама қызметкерлеріне, кеңесшілерге немесе спикерлерге және қатысушыларға / көмек алушыларға арналған саяхат және тәуліктік ақша шығындарын бағалаңыз. Егер жоба барысында халықаралық саяхаттар жасалатын болса, сол сапарлардың қысқаша негіздемесін жасаңыз.

Жабдықтар: Бір жылдан аспайтын мерзімге (немесе жобаның ұзақтығынан асатын мерзімге) ие және құны бір данасы үшін 5 000 АҚШ долларынан кем болмайтын жобаға қажетті кез-келген жабдықты, жиһазды немесе өзге де жеке заттарды сипаттаңыз.

Жабдықтау заттары: Жобаға қажетті кез-келген компьютерлік құрылғылармен бірге, барлық заттар мен материалдарды тізімдеп, сипаттаңыз. Егер заттың құны бір данасы үшін 5000 АҚШ долларынан асатын болса, оны «Жабдықтар» бөлімінде бюджетке енгізіңіз.

Келісімшарт жасасу: Өтініш беруші жеткізушімен келісім-шарт бойынша сатып алуды жоспарлап отырған тауарлар мен қызметтерді сипаттаңыз. Коммерциялық емес серіктестерге жобалық жұмысты орындауға көмектесетін суб-гранттарды сипаттаңыз.

Басқа тікелей шығындар: Басқа санаттарға сай келмейтін, жобаға тікелей қатысы бар басқа шығындарды сипаттаңыз. Мысалы, материалдар мен жабдықтарды тасымалдау құны немесе қолданылатын салықтар. Барлық «Басқа» немесе «Қалған» шығындар көрсетілуі және негізделуі тиіс.

Жанама шығындар: Бұл жобалау жұмыстарына тікелей жатқызуға болмайтын шығыстар. Мысалы, ұйымның жұмысын қамтамасыз ету үшін талап етілетін үстеме шығыстар. Егер сіздің ұйымыңыз жанама шығын мөлшерлемесі туралы келісімге (NICRA) ие болса және NICRA-ның шығындарын бюджетіне қосса, NICRA-ның соңғы нұсқасының көшірмесін тіркеңіз. Ешқашан NICRA келісімі болмаған ұйымдар 2 CFR 200.68-де анықталғандай, түзетілген жалпы тікелей шығындардың 10% мөлшерінде жанама шығындарын талап ете алады.

«Шығындарды үлестіру» - АҚШ елшілігінен басқа да ұйымдар немесе мекемелердің үлесі болып табылады. Ол сондай-ақ еріктілер уақыты мен көмек ретінде ұсынылатын орындар сияқты ақшалай емес үлестерді қамтиды.

Брендинг талаптары: Грантты алу шарты ретінде грантқа сәйкес дайындалған материалдар, соның ішінде оқу материалдары, алушыларға арналған материалдар немесе шетелдік аудиториямен сөйлесуге арналған материалдар, бағдарламалар, шаралар, жоба немесе келісім бойынша өзге қызметтер, соның ішінде шараларға шақыру, баспа материалдары мен фонддары, мінбелердің белгілері және т.б. көлемі кез келген басқа логотиппен немесе сәйкестендіру ақпаратымен тең немесе одан асатын мөлшердегі стандартты тік бұрышты АҚШ-тың жалауымен тиісті түрде белгіленуі тиіс. Ескерту: Брендінг талаптарынан ауытқуға белгілі бір жағдайларда рұқсат етіледі. Егер үміткер қаржыландыруға арналған стипендияның таңдалғаны туралы хабардар етілсе, грант беру туралы шешім қабылдаған қызметкер өтініш берушімен кеңесіп, осы талаптардан босату шартының болып-болмауын анықтайды.

Авторлық құқық және құпия ақпарат

Егер сіздің өтініміңіздегі қандай да бір ақпарат жеке болып табылса, тиісті беттердің төменгі деректемесінде бұл ақпараттың құпия-жеке екенін көрсетіңіз. Өтініш берушілер өтінімнің, бағдарламаның, тұжырымдаманың және т.б. қандай бөлімдерінің авторлық құқықтармен, сауда белгісімен немесе кез келген басқа зияткерлік меншік құқықтарымен

қамтылғанын көрсетіп, аталған авторлық құқықты қолдау үшін тиісті құжаттамалардың көшірмелерін ұсынулары қажет.