



Отдел прессы, культуры и образования  
Посольство и Консульство США в Казахстане

Государственный департамент США - Посольство США в Астане, Казахстан  
Уведомление о возможности финансирования – Ежегодное объявление о  
возможности финансирования

<b>Офис программы:</b>	Отдел прессы, культуры и образования: Посольство США в Астане и Генеральное консульство США в Алматы
<b>Название возможности финансирования:</b>	Ежегодное объявление о возможности финансирования культурных программ
<b>Тип объявления:</b>	Грант или Соглашение о сотрудничестве
<b>Номер возможности финансирования:</b>	DOS-KAZ-AST-PAS-19-003
<b>Сроки подачи заявок:</b>	Скольльзящий график приема заявок. Первый срок подачи заявок не позднее 15 апреля 2019 года, второй срок не позднее 20 мая 2019 года. <i>Заявки, поданные ранее, имеют больше вероятности одобрения при наличии финансирования.</i>
<b>Отборочная комиссия:</b>	Заседания отборочной комиссии ожидаются в апреле, июне и августе.
<b>CFDA (Перечень видов финансовой помощи, оказываемой за счёт федерального бюджета):</b>	19.040 - Программы общественной дипломатии 19.900 - Помощь Европе, Евразии и Центральной Азии (АЕЕСА)

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- А) По вопросам, связанным с Grants.gov, звоните в контактный центр Grants.gov по телефону 1-800-518-4726.
- В) Для получения помощи, связанной с требованиями данного ходатайства, свяжитесь с: [KZ-PAS-Proposals@state.gov](mailto:KZ-PAS-Proposals@state.gov), Координатор грантов: телефонный номер в Астане (+ 7-717-270-2217) и в Алматы (+ 7-727-250-4870).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>A. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>2</b>
<b>B. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИСУЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГРАНТА</b>	<b>4</b>
<b>C. ИНФОРМАЦИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ УЧАСТИЯ</b>	<b>5</b>
<b>D. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБРАЩЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВОК</b>	<b>5</b>
<b>E. ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ И ОТБОРА</b>	<b>9</b>
<b>F. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГРАНТА</b>	<b>10</b>
<b>G. КОНТАКТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНСТВА</b>	<b>11</b>
<b>H. ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	<b>11</b>

## ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Отделы по связям с общественностью (PAS) Государственного департамента США при Посольстве США в Астане и Генеральном консульстве США в Алматы рады сообщить, что финансирование доступно в рамках Программы грантов отдела по связям с общественностью. Заявки могут быть поданы в любое время для рассмотрения согласно скользящему графику приема заявок. Присуждение грантов будет производиться по мере поступления заявок и при условии наличия средств.

**Предпосылка:** Отделы по связям с общественностью (PAS) при Посольстве США в Астане и Консульстве США в Алматы запрашивают предложения на предоставление грантов от некоммерческих, неправительственных организаций, научно-исследовательских центров и научно-образовательных учреждений, которые сосредоточены на одной из приоритетных областей, указанных ниже. Кандидаты должны обратить пристальное внимание на данные приоритеты, цели Отделов по связям с общественностью и целевую аудиторию при разработке своих предложений. Из-за большого количества заявителей и запросов, Отделы по связям с общественностью (PAS) не принимают предложения о намерениях, концептуальные документы или запросы на встречи до подачи заявления.

Эта программа будет финансироваться в рамках соответствующего Акта "Об общественной дипломатии" или Акта "Об оказании помощи иностранным государствам". Все программы подчиняются установленным законом ограничениям по финансированию.

Отделы по связям с общественностью (PAS) в Астане и Алматы запрашивают предложения проектов, которые сосредоточены на одной из приоритетных областей, указанных ниже. Программы отдела связей с общественностью включают средства общения с международной аудиторией, культурные программы, укрепление средств массовой информации, обмена опытом в области образования, сотрудничество между университетами, работу с гражданским обществом, обучение английскому языку, а также точные науки.

Более подробную информацию об Отделе по связям с общественностью можно найти на: <https://kz.usembassy.gov/>.

**Цель Программы малых грантов отдела связи с общественностью:**

Отдел по связям с общественностью (PAS) запрашивает предложения по программам, которые **укрепляют культурные связи между США и Казахстаном**, посредством программ в области культуры и обмена опытом, которые подчеркивают общие ценности и способствуют двустороннему сотрудничеству. Все программы **должны включать в себя элементы американской культуры или ценностей**, или же связь с американским экспертом (-ами), организацией (-ями) или учреждением (-ями) в конкретной области, которые будут способствовать более глубокому пониманию политики и перспектив США.

**Приоритетные области грантов:** Финансирование доступно для проектов, направленных на достижение основной цели диппредставительства по расширению доступа граждан к объективной информации и улучшению понимания политики и культуры США. Проекты должны включать ключевые аудитории отдела по связям с общественностью, в том числе: молодежь (14-25 лет), предприниматели / новаторы, журналисты, женщины, социально-язвимые группы, организации гражданского общества и / или некоммерческие организации.

Грантовые предложения должны учитывать один или несколько приоритетов Отдела по связям с общественностью:

1. **Искусство, культура и спортивные программы:** должны продвигать местное культурное наследие, традиционные и современные формы искусства и другие формы творческого самовыражения и иметь связь с американскими ценностями или культурой. Данные программы поддерживают организации гражданского общества, некоммерческие организации, образовательные учреждения или новых лидеров в этих областях. Целью программ в области искусства, культуры и спорта является углубление связей между Казахстаном и США и улучшение понимания культуры и ценностей США.
2. **Инновации, предпринимательство и расширение экономических возможностей:** должны развивать инновационные идеи, включающие научно-технические дисциплины и гуманитарные науки, космос, социальное предпринимательство, адаптивные технологии, экономическое развитие сельских районов, диверсификацию экономики, расширение прав и возможностей женщин, корпоративную социальную ответственность, доступ к финансам и поддержку предпринимателей.
3. **Усиление СМИ:** Повысить прозрачность, профессионализм СМИ, доступ к различным источникам новостей и обдуманное восприятие новостей. Проекты могут развивать средства массовой информации на казахском языке, проверять факты и проводить исследования для журналистов или потребителей средств массовой информации, использовать социальные сети для большей прозрачности и / или проводить такие программы за пределами столицы и второстепенных городов Казахстана.
4. **Программы английского языка:** Проекты должны способствовать использованию и распространению английского языка через инновационные клубы, форумы, социальные сети, образовательные и / или художественные мероприятия.

5. **Содействие региональной стабильности:** Проекты должны содействовать укреплению мира, развитию лидерства, расширению прав и возможностей молодежи и женщин, разнообразию и инклюзии. Такие проекты должны укреплять связи между Соединенными Штатами и Казахстаном через гуманитарные науки, искусство и культуру, гражданское общество и другие программы.

**В дополнение к специальным требованиям, перечисленным выше в области программ, все заявки должны:**

1. Четко указывать на основную деятельность для рассмотрения;
2. Сосредотачиваться на ключевых аудиториях отдела связи с общественностью и намеченных целях;
3. Работать над слаборазвитыми географическими регионами и сообществами в Казахстане, а также простыми учебными заведениями (если возможно);
4. Устанавливать взаимодействие или связи с американскими партнерами для большей устойчивости после окончания гранта (если это возможно);
5. Четко описывать, каким образом элементы программы будут иметь умноженное воздействие и будут устойчивыми по истечению срока действия гранта;
6. Предоставлять план использования традиционных и / или социальных СМИ для продвижения мероприятий и результатов программы, если применимо;
7. Определять города / районы, в которых будут проводиться мероприятия;
8. Определять конкретные результаты, которые должны быть достигнуты к концу грантового периода;
9. Определять любые инструменты (опросы, собеседование с грантополучателем, фокус-группы и т. д.), которые будут разработаны в целях мониторинга и оценки.

Кандидаты также должны продемонстрировать свою компетентность в управлении всеми финансовыми аспектами проекта, включая затраты участников и прозрачные соглашения о суб-грантовых взаимоотношениях с партнерскими организациями, если это применимо.

## **А. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИСУЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГРАНТА**

**Тип инструмента финансирования:** Соглашение о сотрудничестве или грант

**Ожидаемый срок исполнения:** 9-12 месяцев

**Количество ожидаемых грантов:** 25

**Минимальная сумма индивидуального гранта:** 5000 долларов США

**Максимальная сумма индивидуального гранта:** 50000 долларов США

Отделы по связям с общественностью Посольства США в Астане и Консульства США в Алматы оставляют за собой право присудить меньшую или большую сумму гранта, в случае отсутствия достойных заявлений или при других обстоятельствах, которые будут считаться наиболее соответствующими интересам правительства США.

**Сроки проекта и бюджета:** Отдел по связям с общественностью будет принимать заявки для продолжения финансирования, помимо первоначального бюджетного периода, на внеконкурсной основе, при условии наличия средств, удовлетворительного прогресса программы и при условии, что продолжение финансирования будет отвечать наилучшим интересам Государственного департамента США. Успешные программы, которые легко увеличиваются в масштабе, тиражируются или расширяются для большей отдачи, будут благоприятно рассматриваться для продолжения грантов или изменений.

## **В. ИНФОРМАЦИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ УЧАСТИЯ**

Отделы по связям с общественностью посольства США в Астане и Консульства США в Алматы поддерживают заявки от зарегистрированных в **США и в Казахстане** некоммерческих организаций, организаций гражданского общества / неправительственных организаций, учебных заведений и частных лиц, имеющих опыт программирования не менее **одного года**. Данный опыт должен быть задокументирован в заявке организации. Копия регистрации организации должна быть предоставлена вместе с заявкой. **Организации, базирующиеся в США, должны предоставить копию постановления (об освобождении некоммерческой организации от подоходного налога) Налогового управления США. Казахстанские организации должны представить копию свидетельства о регистрации от соответствующей государственной организации.**

### **Долевое участие или сопоставление**

Включение долевого участия не является требованием данной возможности.

### **Другие требования для участия**

Чтобы получить право на получение гранта, все организации должны иметь уникальный идентификатор организации (универсальная система нумерации данных / номер УСНД (DUNS) от Dun & Bradstreet), а также действительную регистрацию на сайте [www.SAM.gov](http://www.SAM.gov).

## **С. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБРАЩЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВОК**

### **Срок подачи заявок**

Заявки могут приниматься по мере поступления. Заседания отборочной комиссии ожидаются в апреле, июне и августе или по мере поступления предложений. Заявки, поданные ранее, имеют больше шансов на рассмотрение при наличии финансирования, поэтому заявки рекомендуется подать как можно скорее.

**Пожалуйста, внимательно следуйте всем инструкциям ниже.** Предложения, не соответствующие требованиям данного объявления, рассматриваться не будут.

**Процесс подачи заявки:** Все заявки должны быть на английском языке. Кандидаты должны представить все материалы заявки по электронной почте по адресу [KZ-PAS-](mailto:KZ-PAS-)

[Proposals@state.gov](mailto:Proposals@state.gov) и **должны** указать название объявления финансирования и номер возможности финансирования в строке темы электронного письма.

**Заявки принимаются по мере поступления. Отборочная комиссия собирается провести заседание в апреле, июне и августе.**

### **Технические требования**

#### **Обратитесь для запроса пакета приложений**

Данное ежегодное объявление о возможности финансирования (APS) и любые поправки можно найти на сайте [www.grants.gov](http://www.grants.gov) (искать по номеру объявления).

**Пожалуйста, внимательно следуйте всем инструкциям ниже.** Предложения, которые не соответствуют требованиям данного объявления или не соответствуют заявленным требованиям, будут отклонены.

#### **Содержание заявки**

Пожалуйста убедитесь, что:

- В заявке учтены цели и задачи данного объявления финансирования
- Все документы на английском языке
- Все средства указаны в долларах США
- Все страницы пронумерованы
- Все документы отформатированы на бумаге размером 8 ½ x 11
- Все документы Microsoft Word напечатаны с одинарным интервалом, 12-м шрифтом Times New Roman, с минимальным полем в 1 дюйм (2,5 см).

#### **Требуются следующие документы:**

1. **Обязательные формы заявки:** Стандартные формы 424 доступны вместе с инструкциями по заполнению этих форм на сайте:

<http://www.grants.gov/web/grants/forms.html> под заголовком «SF-424 Family».

- a. **SF-424** (*Заявка на получение федеральной технической помощи - организации*)
- b. **SF-424I** (*Заявка на получение федеральной технической помощи – физические лица*)
- c. **SF424A** (*Сведения о бюджете для не строительных программ*)
- d. **Форма заявки**
- e. **Описание бюджета** для бюджетов в 25 000 долларов США и выше.

**\*\* По усмотрению:** Претенденты могут также представить 3-минутную видеопрезентацию своих предложений. Если вы хотите включить видеоматериал, отправьте ссылку на ваше видео онлайн.

2. **Сводная страница:** Титульный лист с указанием Ф.И.О. заявителя и названия организации, даты предложения, названия проекта, предполагаемого периода начала и окончания проекта, а также краткой цели проекта.

- a. Предложение (максимум 12 страниц):** Предложения должны использовать приложенный шаблон **Форма заявки**
- b. Резюме предложения:** Краткое описание, которое описывает предлагаемый проект, включая цели проекта и ожидаемый результат.
- c. Представление организации или частного лица:** Описание прошлых и настоящих проектов, показывающее способность выполнять проект, включая информацию обо всех предыдущих грантах от посольства США и / или правительственных учреждений США.
- d. Изложение проблемы:** Четкое, краткое и обоснованное изложение проблемы, которую необходимо решить, и зачем нужен предлагаемый проект.
- e. Цели и задачи проекта:** «Цели» описывают то, для чего проект предназначен. «Задачи» указывают на промежуточные достижения на пути к целям. Это должно быть достижимо и измеримо.
- f. Мероприятия проекта:** Опишите мероприятия проекта и как они помогут достичь целей.
- g. Методы и проект программы:** Описание метода работы проекта для решения установленной проблемы и достижения цели. Включите логическую модель по необходимости.
- h. Предлагаемый план-график работ по проекту и сроки выполнения:** Предлагаемый план-график мероприятий проекта. Включите даты, время и места запланированных мероприятий и событий.
- i. Ключевой персонал:** Ф.И.О., должности, роли и опыт / квалификация ключевых сотрудников, вовлеченных в проект. Какая часть их времени будет использована для поддержки данного проекта?
- j. Партнеры по проекту:** Перечислите названия и виды участия ключевых партнерских организаций и субподрядчиков.
- k. План мониторинга и оценки проекта:** В компоненте «Мониторинг и оценка» заявки подробно изложите, каким образом деятельность будет способствовать достижению целей и задач программы (перечисленных выше). Сильные заявки включают:
  - i.** Любые результаты, которые получатель гранта ожидает получить в результате реализации их программы. Результаты могут включать: изменение знаний, осведомленности и отношения; улучшенное качество услуг; увеличение возможностей учебного заведения, группы; и т. д. Предложения также должны включать информацию о том, каким образом получатель гранта будет проверять результаты (опросы, собеседования, наблюдения и т. д.).
    - 1.** Например: если ожидается, что программа подготовки учителей улучшит навыки учителей, в предложении можно перечислить навыки, которые приобретет учитель, и запланировать проведение опроса до и после программы подготовки, что показало бы изменения в навыках благодаря программе.
  - ii.** План-график проведения мероприятий по гранту (например, отбор участников, семинары, поездки, лекции, тренинги и т. д.), а также сведения о времени проверки грантополучателем хода выполнения

работ. Ожидается, что результаты данных проверок будут отражены в ежеквартальных отчетах.

- iii. Грантополучатель должен отразить в плане факты достижения целей программы. В соответствующих случаях хороший окончательный отчет будет подкреплён историями успеха, изменениями поведения, извлеченными уроками и полученными результатами.

- I. **Будущее финансирование или устойчивость:** План заявителя на продолжение программы после периода завершения гранта или наличие других ресурсов, если применимо.

- 3. **Обоснование бюджета:** Кандидаты с предложениями в размере 25 000 долларов США или выше должны представить подробный бюджет и описание бюджета с использованием предоставленной формы **Описание бюджета**. Статьи расходов должны быть указана с максимально возможной детализацией. Заработная плата персонала должна определять процент времени, которое каждая должность будет отводить проекту, и ставку оклада. Бюджеты должны быть представлены в долларах США, а также окончательные грантовые соглашения должны заключаться в долларах США.

#### 4. **Приложения:**

- a. 1-страничное резюме или резюме ключевых сотрудников, которые предлагаются для проекта.
- b. Письма поддержки должны быть включены для субгрантеров или других партнеров. В письмах должен быть указан тип взаимоотношений, которые необходимо установить (формальные или неформальные), роли и обязанности каждого партнера по отношению к предлагаемым проектным мероприятиям и ожидаемый результат партнерства. Индивидуальные письма не должны превышать 1 страницы.
- c. Если у вашей организации имеется NICRA (Соглашение о ставке косвенных расходов) и в бюджет включены сборы NICRA, ваша последняя версия NICRA должна быть включена в виде файла PDF.
- d. Официальные письма-разрешения, если это необходимо для проектной деятельности.

#### **Пожалуйста, обратите внимание:**

- 1. Другие сведения, которые **НЕ** требуются / запрашиваются, но которые могут быть запрошены, если ваша заявка будет одобрена для финансирования, включают:
  - a. Копии документов аудита организации или программы за последние два (2) года.
  - b. Копии соответствующих кадровых документов, финансовых документов или положений о закупке.
  - c. Копии других соответствующих организационных положений или документации, которые помогут Департаменту определить способность вашей организации управлять федеральным грантом за рубежом.
- 2. Посольство оставляет за собой право запросить любую дополнительную программную и / или финансовую информацию относительно предложения.



Заявки принимаются **только на английском языке**, а также окончательные грантовые соглашения будут заключаться на английском языке.

## Ограничение финансирования

1. **Строительство:** Данный грант не покрывает расходы на строительные работы.
2. **Предварительные расходы:** Предварительные расходы не являются допустимыми расходами для данной возможности финансирования.
3. **Программная деятельность:** Ниже указаны некоторые виды деятельности, которые, как правило, не подлежат финансированию:
  - a. прибыльные проекты;
  - b. стипендии для поддержки образовательных возможностей или обучения для физических лиц \*;
  - c. оплата для завершения деятельности, начатой с другими фондами;
  - d. финансовая поддержка проектов по сбору средств или развитию фондов;
  - e. проекты, которые по своей природе являются политическими или которые содержат признаки пристрастности / поддержки отдельного лица или отдельной партии в избирательных кампаниях;
  - f. политическая партия и лоббистская деятельность;
  - g. проекты, которые поддерживают конкретные религиозные мероприятия; а также,
  - h. микрозаймы / микрофинансовые проекты, финансирование начальной стадии предприятий, а также недопустимы программы нацеленные на права землепользования.

\* Лица, заинтересованные в образовательном обмене опытом или возможностях обучения в Соединенных Штатах, должны посетить <https://kz.usembassy.gov/education-culture/> для получения дополнительной информации о доступных программах.

## D. ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ И ОТБОРА

### Критерии

Каждая заявка будет рассмотрена и оценена на основе оценочных критериев, изложенных ниже.

- **Качество и реалистичность идеи программы - 20 баллов:** Идея программы должна быть хорошо проработана, с достаточными подробностями о порядке выполнения мероприятий проекта. Предложения должны продемонстрировать оригинальность и наметить четкие, достижимые цели. Заявка должна включать в себя разумные сроки реализации. Объем проекта должен быть уместным и четко определенным.
- **Организационный потенциал и история предыдущих грантов - 10 баллов:**
  - Организация имеет опыт в предметной области и демонстрирует способность выполнять предложенные действия.

- Организация демонстрирует способность к успешному планированию и ответственному налогово-бюджетному управлению. Это включает в себя систему финансового управления и банковский счет.
- Заявители, которые ранее получали гранты, соответствовали применимым нормам и правилам.
- В тех случаях, когда описаны партнеры, заявитель подробно описывает соответствующую роль каждого партнера и предоставляет биографические данные для лиц, ответственных за проект и финансовое управление. Предлагаемый персонал, институциональные ресурсы и партнеры являются соответствующими и уместными.
- **Планирование проекта / Способность достигать целей - 25 баллов:** План проекта хорошо разработан, с достаточными подробностями о порядке выполнения мероприятий. В предложении указываются целевые аудитории, набор участников и географические области реализации. В предложении изложены четкие, достижимые цели. Предложение включает в себя разумные сроки реализации. Объем проекта уместен и четко определен.
- **Бюджет - 20 баллов:** Бюджет и обоснование составлены достаточно подробно. Затраты являются разумными в отношении предлагаемой деятельности и ожидаемых результатов. Бюджет является реалистичным, с учетом всех необходимых расходов для достижения предложенных мероприятий. Результаты и предлагаемые результаты оправдывают общую стоимость проекта. Бюджетные статьи являются разумными, допустимыми и распределяемыми.
- **Мониторинг и оценка - 15 баллов:** Заявитель демонстрирует, что он способен измерить успешность программы по ключевым показателям, и предоставляет этапы, указывающие на прогресс в достижении целей, изложенных в предложении.
- **Устойчивость - 5 баллов:** Деятельность проекта будет продолжать оказывать положительное влияние после окончания проекта.

## **Г. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГРАНТА**

### **Уведомления о присуждении федеральных грантов**

Присуждение гранта или соглашение о сотрудничестве составляются в письменной форме, подписываются, присуждаются и управляются должностным лицом, принимающим решение о выдаче гранта. Соглашение о предоставлении помощи является разрешающим документом и предоставляется получателю для ознакомления и подписи по электронной почте. Получатель может начать нести расходы по проекту, начиная с даты начала, указанной в документе о предоставлении гранта, подписанном должностным лицом, принимающим решение о выдаче гранта.

Если предложение выбрано для финансирования, Государственный департамент не обязан предоставлять какое-либо дополнительное финансирование в будущем. Возобновление гранта для увеличения финансирования или продления срока исполнения остается на усмотрение Государственного департамента.

Федеральное правительство не обязано присудить какой-либо федеральный грант в результате объявления. Издание данного Объявления о возможности финансирования не порождает обязательство по вознаграждению со стороны правительства США и не

обязывает правительство США оплачивать расходы, понесенные при подготовке и подаче предложений. Кроме того, правительство США оставляет за собой право отклонить любое или все полученные предложения. Правительство США также оставляет за собой право на присвоение гранта сверх предельного (максимального) уровня вознаграждения.

### **Требования административной и государственной политики**

Стандартные условия: Перед подачей заявки кандидаты должны ознакомиться со всеми условиями и необходимыми сертификатами, которые будут применяться к данному гранту, чтобы убедиться, что они смогут соответствовать. К ним относятся: 2 CFR 200, 2 CFR 600, сертификаты и гарантии, а также стандартные условия Государственного департамента, все из которых доступны на: <https://www.state.gov/m/a/ope/index.htm>

### **Представление отчетов**

Получатели обязаны представлять ежеквартальные отчеты о ходе выполнения программы и финансовые отчеты в течение всего периода проекта. Прогресс и финансовые отчеты должны быть представлены через 30 дней после отчетного периода. Окончательные заверенные программные и финансовые отчеты должны быть представлены через 90 дней после окончания проектного периода.

Все отчеты должны быть представлены в электронном виде.

От грантополучателей, которые считаются подверженными высокому риску, может потребоваться представить более обширные и частые отчеты до тех пор, пока их состояние высокого риска не будет устранено.

Грантополучатель должен также ежегодно предоставлять Посольству инвентарную ведомость всего оборудования, предоставленного правительством США, с использованием формы SF428.

## **G. КОНТАКТЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Если у вас есть какие-либо вопросы относительно процесса подачи заявки на грант, пожалуйста, свяжитесь с: [KZ-PAS-Proposals@state.gov](mailto:KZ-PAS-Proposals@state.gov).

По вопросам, связанным с Grants.gov, обращайтесь в контактный центр Grants.gov по номеру 1-800-518-4726.

Чтобы узнать о процессе получения Соглашения о ставке косвенных расходов (NICRA), свяжитесь с Дональдом Хантером по электронной почте: [HunterDS@state.gov](mailto:HunterDS@state.gov).

## **H. ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

### **Руководство по обоснованию бюджета**

Персонал и дополнительные выплаты: Опишите заработную плату, оклады и дополнительные выплаты временного или постоянного персонала, который будет работать непосредственно на заявителя проекта, и процент их времени, которое будет потрачено на проект.

Командировочные расходы: Оцените расходы на проезд и суточные для этого проекта, как для сотрудников программы, консультантов или докладчиков, так и для участников. Если проект предусматривает международные поездки, включите краткое обоснование для данной поездки.

Оборудование: Опишите любое оборудование, мебель или другое личное имущество, которое требуется для проекта, срок полезного использования которого составляет более одного года (или срок службы, превышающий продолжительность проекта), и стоимость которого не менее 5000 долларов США за единицу.

Предметы снабжения: Перечислите и опишите все предметы и материалы, включая любые компьютерные устройства, которые необходимы для проекта. Если стоимость предмета составляет более 5000 долларов США за единицу, включите его в бюджет в разделе «Оборудование».

Заключение контрактов: Опишите товары и услуги, которые заявитель планирует приобрести посредством заключения контракта с поставщиком. Также опишите любые суб-гранты, присуждаемые некоммерческим партнерам, которые помогут выполнить проектные работы.

Другие прямые расходы: Опишите другие расходы, непосредственно связанные с проектом, которые не вписываются в другие категории. Например, расходы на перевозку материалов и оборудования или применимые налоги. Все «Другие» или «Прочие» расходы должны быть указаны и обоснованы.

Косвенные расходы: Это расходы, которые нельзя напрямую связать с проектными работами, например, накладные расходы, необходимые для поддержания работоспособности организации. Если ваша организация имеет Соглашение о ставке косвенных расходов (NICRA) и включает в бюджет расходы NICRA, приложите копию вашей последней версии NICRA. Организации, которые никогда не имели NICRA, могут запросить косвенные расходы в размере 10% от измененных общих прямых затрат, как определено в 2 CFR 200.68.

Долевое участие: относится к вкладам организации или других организаций, помимо Посольства США. Оно также включает неденежные вклады, такие как время волонтеров и места, предоставленные в качестве помощи.

**Требования к брендингу:** В качестве условия получения гранта все материалы, произведенные в соответствии с грантом, включая учебные материалы, материалы для получателей или материалы для общения или продвижения с иностранной аудиторией, программа, мероприятие, проект или другая деятельность в рамках соглашения, в том числе приглашения на мероприятия, материалы для прессы и фоны, знаки подиумов и т. д. должны быть соответствующим образом помечены стандартным прямоугольным флагом США в размере и значении, равном (или превышающем) любого другого логотипа или идентификационной информации. Примечание: Исключения из требования к брендингу допустимы при определенных условиях. Если заявитель уведомлен о том, что его проект

был выбран для финансирования, должностное лицо, принимающее решение о выдаче гранта при консультации с заявителем определит, применимо ли данное исключение.

### **Авторские права и конфиденциальная информация**

Если какая-либо информация, содержащаяся в вашем заявлении, является частной, пожалуйста, отметьте в нижнем колонтитуле соответствующих страниц, что данная информация является Конфиденциальной - Собственной. Заявители также должны отметить, какие части заявления, программы, концепции и т. д. охвачены авторскими правами, товарными знаками или любыми другими правами интеллектуальной собственности, и предоставить копии соответствующей документации в поддержку указанных авторских прав.